

QUESITO 1

Il candidato descriva la documentazione da redigere e le relative tempistiche da rispettare, da parte della Direzione dei lavori, a seguito dell'ultimazione di un lavoro pubblico, secondo le disposizioni previste dal D.Lgs. n. 50/2016 e smi.

(max 20 righe)

QUESITO 2

Il candidato descriva e commenti la procedura per il rilascio di un Permesso di Costruire.

(max 20 righe)

QUESITO 3

"LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULL'EDIFICIO SCOLASTICO" di importo pari ad € 120.000,00.

Il candidato predisponga l'atto necessario all'avvio della procedura di affidamento dei lavori.







prova non estratta

**B**

#### QUESITO 1

Uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi del D.lgs 50/2016.

Il candidato descriva l'aggiudicazione dell'appalto pubblico ed elenchi i documenti che la stazione appaltante deve predisporre.

(max 20 righe)

#### QUESITO 2

Il candidato descriva il procedimento di autorizzazione paesaggistica semplificata ed ordinaria per interventi in zona sottoposta a vincolo di tutela (art. 146, comma 9, del d.lgs. 42/2004 - Codice dei beni culturali e del paesaggio)

(max 20 righe)

#### QUESITO 3

Con Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Tecnico n. 2 del 10.01.2023 sono stati affidati i "LAVORI DI MANUTENZIONE STRADALE SU TRATTO DI VIABILITA' COMUNALE" per un importo complessivo pari ad € 45.000,00. In data 30.04.2023 è stato redatto il Certificato di Ultimazione lavori.

Il candidato predisponga l'atto di approvazione e liquidazione finale.

Three handwritten signatures in blue ink are located at the bottom of the page. The first signature on the left is a stylized 'MB'. The middle signature is 'SR'. The signature on the right is a more complex, cursive signature.