



Unione Montana **Alpi Graie**

piazza Vittorio Veneto n. 2 – 10070 – VIU’ – TO
Tel. 0123696022 – E-mail: amministrativo@unionealpighraie.it

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – PERIODO 01/09/2021-31/08/2026 (CIG: ZB93221687)

INDICE

Art. 1 –	OGGETTO DEL CONTRATTO
Art. 2 –	DURATA DEL CONTRATTO
Art. 3 –	VALORE DEL CONTRATTO E REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO
Art. 4 –	SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE
Art. 5 –	AVVALIMENTO
Art. 6 –	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
Art. 7 –	MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
Art. 8 –	COMMISSIONE GIUDICATRICE
Art. 9 –	MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA
Art. 10 –	SOCCORSO ISTRUTTORIO
Art. 11 –	DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITA’ DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI
Art. 12 –	PERIODO DURANTE IL QUALE L’OFFERENTE E’ VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO
Art. 13 –	AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI
Art. 14 –	STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO
Art. 15 –	INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003
Art. 16 –	ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
Art. 17 –	RICORSO
Art. 18 –	NORME APPLICABILI

Allegati:

- a. *fac-simile* domanda di partecipazione;
- b. *fac-simile* offerta economica;
- c. scheda tecnica contenente i dati rilevanti ai fini dello svolgimento del servizio.

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha per oggetto principale l'affidamento del servizio di tesoreria dell'Unione Montana Alpi Graie, ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.
2. Il contratto e gli obblighi delle parti sono analiticamente descritti nella convenzione approvata con delibera di Consiglio comunale n. 8 in data 15.04.2020.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha una durata di anni 5 a decorrere dal 01/09/2021 al 31/08/2026.
2. Alla scadenza della presente convenzione il Tesoriere, nelle more di espletamento della gara e quindi nel caso in cui non si pervenga alla definitiva aggiudicazione entro sei mesi dalla scadenza del termine del servizio, si obbliga ad assicurare il servizio di tesoreria alle stesse condizioni del presente disciplinare e fino ad avvenuta nuova aggiudicazione.

ART. 3 - VALORE DEL CONTRATTO E REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il contratto ha un valore complessivo *stimato* di € 7.500,00 comprensivo di tutte le spese di gestione del conto.

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

1. Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria i soggetti indicati dall'articolo 208 del d.Lgs. n. 267/2000.
Potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 5 - AVVALIMENTO

1. L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 89 del d.Lgs. n. 50/2016. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere tecnico – organizzativo. Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità concessa. A pena di esclusione dei partecipanti:
 - non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante.
 - non è consentito che partecipino all'appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta.
2. Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve rendere e produrre le dichiarazioni e la documentazione prescritte dal comma 1 del citato art. 89.
3. L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara.
4. Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 89 del d.Lgs. 50/2016.

ART. 6 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 del d.Lgs. n. 50/2016, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i seguenti criteri (da elencare in ordine decrescente):

Offerta economica.....	punti	50
Offerta tecnica	punti	50
TOTALE	punti	100
2. L'**offerta tecnica**, redatta in carta libera e in lingua italiana, consiste in una relazione descrittiva delle modalità di esecuzione e organizzazione del servizio. La relazione dovrà illustrare i seguenti elementi presi in considerazione ai fini della valutazione¹:

N.	Criteri e Sub-criteri	Punteggio massimo ²
1	Esperienza nello svolgimento del servizio di tesoreria: a) Precedenti gestioni almeno triennali di Servizi di Tesoreria in enti pubblici territoriali;	20

¹ I fattori proposti rappresentano un semplice suggerimento. L'ente può modificarli in relazione alle proprie esigenze e alle peculiarità dell'ente.

² Attribuire i punteggi ai singoli criteri, elencandoli in ordine decrescente di importanza.

2	Modalità organizzative del servizio: a) fruibilità ed accessibilità del servizio (es. numero di sportelli in ambito comunale/provinciale che lavorano in circolarità, orario di apertura settimanale dello sportello); b) assistenza tecnico-informativa e giuridico-contabile all'ente; c) organizzazione interna del servizio	...5..... ...10..... ...5.....
3	Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza oneri per l'ente (es. attivazione sistemi elettronici di pagamento, conservazione sostitutiva dei documenti informatici, formazione e aggiornamento del personale, ecc.) ³	10....

4. L'offerta economica dovrà indicare l'importo offerto per i seguenti fattori⁴:

N.	Criteri e sub-criteri	Punteggio massimo ⁵
1	Tasso di interesse attivo lordo applicato: a) sulle giacenze di cassa presso l'Istituto tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica e su altri conti correnti intestati al Comune	5
2	Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria	5
3	Compenso annuo per la gestione del servizio di tesoreria (ribasso percentuale sul canone a base di gara) € 1.500,00/annuo per complessivi € 7.500,00 per il quinquennio 2021-2026 onnicomprensivo	40

Le indicazioni di importi vanno sempre indicati I.V.A. esclusa con precisazione dell'eventuale aliquota I.V.A. da applicarsi.

ART. 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le ditte invitate dovranno far pervenire, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato al punto 14 del bando di gara: **ore 12 del giorno 24/07/2021.**

Il plico unico dovrà contenere **tre buste** a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante o da un soggetto abilitato a rappresentare la società, a pena di esclusione, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- **Busta "A** – documentazione amministrativa";
- **Busta "B** – documentazione tecnica"
- **Busta "C** - offerta economica"

1. La busta n. 1 denominata "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere:

- a. Domanda di partecipazione alla gara **in bollo da € 16,00** e dichiarazione di possesso dei requisiti di capacità tecnica, utilizzando il modulo allegato A) e contenente la dichiarazione sostitutiva unica, successivamente verificabile, **sottoscritta a pena di esclusione dal Legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza**, la cui procura dovrà essere allegata come pure la copia fotostatica del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000. In caso siano allegati ulteriori fogli, essi dovranno essere ugualmente datati e firmati con le modalità di cui sopra;
- b. Copia della Convenzione e del presente disciplinare di gara sottoscritti e controfirmati per accettazione in ogni pagina dal Legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata come pure la copia fotostatica del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/2000;

2. La busta n. 2 denominata "**DOCUMENTAZIONE TECNICA**" debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura contenente al suo interno:

- a) **Esclusivamente** l'offerta tecnico-qualitativa compilata secondo il modulo Allegato B) datata e sottoscritta dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, scritta in cifre ed in lettere (in caso di discordanza tra numeri in lettere e in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per

l'Amministrazione). L'offerta tecnica deve essere espressa nei termini indicati nel presente bando relativamente ai seguenti parametri:

1. Esperienza nello svolgimento di attività di tesoreria comunale, numero di Enti pubblici (Comuni, Province, Regioni ecc.) per i quali viene attualmente svolto il servizio di tesoreria.
2. Disponibilità di uno sportello operativo da dedicare al servizio e distanza dalla sede dell'Ente.
3. Commissioni e spese di gestione.
4. Valuta su riscossione e pagamenti.
5. Giorni entro cui sono eseguiti i mandati emessi dall'Ente.
6. Servizi aggiuntivi o migliorativi senza oneri per l'Ente (indicare breve descrizione dei servizi aggiuntivi o migliorativi eventualmente offerti)
7. Contributo annuo per attività promosse ed organizzate dal Comune nel campo sociale, culturale, assistenziale e sportivo.

NOTA BENE

- in caso di mancato utilizzo del modulo il concorrente dovrà riportare tutte le dichiarazioni ivi previste nel medesimo ordine dello stampato;
- in caso di raggruppamento temporaneo il documento dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione, da ciascuna impresa riunita o consorziata;
- l'offerta non sottoscritta è nulla.

3. La BUSTA N. 3 - OFFERTA ECONOMICA debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura contenente al suo interno:

a) **Esclusivamente** l'offerta economica, **in bollo da € 16,00**, compilata secondo il modulo Allegato C) datata e sottoscritta dal Legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza; gli elementi economici devono essere indicati in cifre ed in lettere (in caso di discordanza tra numeri in lettere e in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione).

L'offerta economica deve essere espressa nei termini indicati nel presente bando relativamente ai seguenti parametri:

1. Compenso per il servizio di tesoreria espresso quale **canone annuo onnicomprensivo**.
2. Tasso di interesse ATTIVO applicato sulle giacenze di cassa fuori dal circuito della tesoreria unica.
3. Tasso di interesse PASSIVO applicato sulle anticipazioni di Tesoreria.

I costi della sicurezza e/o, come previsto dall'art.26, comma 3, del D. Lgs.81/2008, derivanti da "interferenze", si ritengono pari a zero in quanto i relativi oneri della sicurezza sono già inclusi nelle prestazioni per l'espletamento del servizio.

Non è ammessa a pena di esclusione la presentazione di varianti alla convenzione, né di schemi contrattuali alternativi.

NOTA BENE

- Nella busta non devono essere inseriti altri documenti;
- In caso di raggruppamento temporaneo il documento dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione, da ciascuna impresa riunita o consorziata;
- L'offerta non sottoscritta è nulla.
- Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: **italiano**.
- L'offerta è vincolante ed irrevocabile, per il concorrente, per un periodo di **180 (centottanta) giorni** dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

4. Le offerte, indirizzate a **"Unione Montana Alpi Graie – Piazza Vittorio Veneto n. 2 – 10070 Viù (TO)"** dovranno pervenire, **pena l'esclusione dalla gara**, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito, entro le ore 12,00 del giorno 24/07/2021. Sarà altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico entro il suddetto termine perentorio all'Ufficio Protocollo dell'Unione (che ne rilascerà apposita ricevuta).
5. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
6. Le offerte pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione e in proposito non saranno ammessi reclami di sorta. L'Unione declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

ART. 8 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal responsabile del servizio finanziario, composta da tre componenti esperti nelle specifiche materie cui si riferiscono i servizi.

ART. 9 - MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà presso la sede dell'Unione Montana Alpi Graie – Piazza Vittorio Veneto n.2. L'apertura dei plichi pervenuti avrà luogo il **29 LUGLIO 2021 alle ore 10,00**.

Eventuali variazioni della data saranno comunicate ai concorrenti con un preavviso di 24 ore.

La commissione di gara, nominata con apposito provvedimento ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs.n. 50/2016, procederà in seduta aperta al pubblico:

- a. alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti al protocollo dell'Ente ed al rispetto del termine di scadenza;
- b. all'apertura dei plichi con contestuale riscontro dell'integrità delle tre buste contenute ed alla verifica circa l'ammissibilità dei concorrenti alla gara (busta n. 1) riguardo la regolarità e la completezza della documentazione; in caso di riscontro negativo si procederà all'esclusione dei concorrenti in questione dalla gara;
- c. all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnico-qualitativa (busta n.2) al solo fine di verificare la presenza e la completezza della documentazione. Si darà lettura di ciascuna di esse in seduta pubblica, mentre l'attribuzione dei punteggi avverrà in seduta riservata.

La Commissione procederà quindi, in seduta riservata, in relazione all'offerta tecnica-qualitativa (busta n. 2) all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento qualitativo dei criteri di aggiudicazione e formando la relativa graduatoria degli ammessi all'apertura della busta contenente l'offerta economica (busta n. 3).

La Commissione procederà quindi, in data **29 LUGLIO 2021 alle ore 10,00**, in seduta aperta al pubblico:

- a. all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (busta n. 3) ed alla assegnazione del punteggio ad ogni concorrente secondo la formula prevista;
- b. alla formulazione della graduatoria finale risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica-qualitativa e all'offerta economica presentata da ogni singolo concorrente;
- c. alla provvisoria aggiudicazione dell'appalto che sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Al Presidente della Commissione è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara;

la Commissione avrà la facoltà di sospendere i propri lavori, stabilendo data e ora della successiva riunione e dandone preventiva comunicazione alle Imprese concorrenti.

L'Amministrazione, al termine delle operazioni di gara, procederà alla comunicazione dell'affidamento provvisorio al concorrente vincitore e dell'esito di gara agli altri concorrenti. A seguito dell'affidamento definitivo della concessione si procederà alla pubblicazione dell'esito di gara sul sito internet dell'Unione Montana Alpi Graie.

Chiunque sarà ammesso a presenziare allo svolgimento della gara per le sedute pubbliche, ma solo i rappresentanti/delegati delle imprese offerenti, che avranno presentato offerte entro il termine di cui al bando e al presente disciplinare o i rappresentanti legali o persone munite di procura speciale e/o apposita delega, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

Le fasi della procedura di affidamento sono disciplinate dall'art.32 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

Ai sensi dell'art. 32, commi 9 e 10, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., una volta divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, la stipula della convenzione avrà luogo entro il termine di 60 giorni.

ART. 10 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Qualora nella documentazione prodotta dal concorrente a corredo dell'offerta - escluse le offerte economica e tecnica- vengano riscontrate mancanze, incompletezze ed ogni altra irregolarità essenziale, ma sanabile, l'Unione Montana Alpi Graie, anziché escludere il concorrente in prima istanza, procederà al soccorso istruttorio previsto e regolamentato dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

Procedimento per il soccorso istruttorio:

il concorrente interessato verrà invitato per iscritto, mediante posta elettronica certificata, a regolarizzare la propria documentazione entro un breve termine perentorio fissato nella richiesta, comunque non superiore a 6 giorni consecutivi. Qualora la regolarizzazione non riguardi documenti da produrre in originale o con firma originale, il concorrente dovrà dare riscontro alla richiesta mediante posta elettronica certificata, allegando la documentazione informata digitale pdf.

Le **irregolarità** da ritenersi **essenziali** per le quali potrà applicarsi il soccorso istruttorio sono le seguenti:

ogni irregolarità, incompletezza o mancanza delle dichiarazioni relative all'istanza di partecipazione; omessa allegazione di un documento di identità in corso di validità dove previsto; mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta; mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea indicazione per individuare il contenuto delle stesse.

In caso di incompleta, mancata o tardiva regolarizzazione, il concorrente verrà escluso dalla gara. Ove si proceda con il soccorso istruttorio nei confronti di uno o più concorrenti, la procedura di gara potrà essere sospesa in attesa degli esiti del procedimento del "soccorso istruttorio" ed aggiornata ad altra data, oppure, se del caso, potrà proseguire ammettendo con riserva i concorrenti sottoposti a soccorso. In ogni caso le buste contenenti le offerte economiche non verranno aperte sino a che non sia stata conclusa, nei confronti di tutti gli interessati, la procedura del soccorso istruttorio.

Il soccorso istruttorio sopra descritto non è ammesso dopo la proposta di aggiudicazione, nella fase di verifica dei requisiti di qualificazione di ordine generale condotta a carico dell'aggiudicatario.

Per le seguenti **irregolarità** non sarà invece applicato il soccorso istruttorio e si procederà pertanto all'esclusione dell'impresa concorrente:

incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;

apposizione sul plico esterno generale di un'indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per la presente gara;

mancata chiusura del plico e delle buste interne con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni;

mancato inserimento dell'offerta economica e di quella amministrativa in buste separate, debitamente chiuse, all'interno del plico esterno generale e più in generale la loro mancata separazione fisica.

ART. 11 - DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

1. I punteggi alle offerte tecniche verranno assegnati dalla commissione mediante l'attribuzione di un coefficiente all'elemento considerato, sulla base della seguente scala di giudizio:

Ottimo	1,00
Distinto	0,80
Buono	0,60
Sufficiente	0,40
Scarso.....	0,20
Nulla.....	0,00

Il punteggio all'elemento considerato sarà ottenuto applicando al punteggio massimo previsto il coefficiente previsto per il giudizio attribuito discrezionalmente da ciascun commissario. A tale fine di procede ad effettuare la media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari.

2. I punteggi alle offerte economiche verranno assegnati secondo i seguenti parametri:

N. D.	Criterio	Parametro di riferimento e criteri di valutazione ⁶
1	Tasso di interesse attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa presso l'istituto tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica e su altri conti correnti intestati all'ente	Spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata). Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso attivo risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi attivi saranno attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri: CRITERIO $\text{Punteggio offerta} = \frac{\text{punteggio max} * \text{Importo tasso considerato}}{\text{Importo tasso attivo più alto (offerta migliore)}}$
2	Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria	Spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata). Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso passivo risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi passivi saranno attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri: CRITERIO $\text{Punteggio offerta} = \frac{\text{punteggio max} * \text{Importo tasso passivo più basso (offerta migliore)}}{\text{Importo tasso considerato}}$

⁶ Sono forniti due criteri di valutazione delle offerte da scegliere a cura dell'ente. Il primo criterio (proporzionale) attribuisce alle offerte un punteggio proporzionale a quello dell'offerta migliore, ed in caso di un ridotto scarto tra le offerte non si registra un'apprezzabile differenziazione tra i punteggi. Il secondo criterio (per interpolazione lineare) attribuisce il punteggio massimo all'offerta migliore e ZERO all'offerta peggiore. I restanti punteggi vengono attribuiti secondo il metodo della interpolazione lineare semplice.

3	Compenso per lo svolgimento del servizio (ribasso in termini % sul canone posto a base di gara)	Valore percentuale del ribasso offerto sul canone posto a base di gara. Al ribasso maggiore sarà attribuito il massimo dei punti previsti. Per le altre offerte il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula: $\text{Punteggio offerta} = \frac{\text{punteggio max} * \text{Importo offerta considerata}}{\text{Importo ribasso più alto}}$
---	--	---

3. I punteggi verranno attribuiti fino all'unità centesimale, restando quindi esclusa ogni considerazione per le frazioni millesimali. L'arrotondamento al centesimo avverrà per troncamento.

ART. 12 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

ART. 13 - AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

- La proposta di aggiudicazione verrà sottoposta ad approvazione del responsabile del servizio finanziario, il quale vi provvederà mediante apposita determinazione entro 30 giorni.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, che è impegnativa per il solo aggiudicatario. L'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.**
- Entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva l'amministrazione procederà alla verifica, in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria:
 - dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale;
 - dei requisiti di capacità tecnico-professionale.
- Nel caso in cui dalla verifica di cui al comma 4 emerga il mancato possesso dei requisiti dichiarati, procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla formulazione della nuova graduatoria, con conseguente nuova aggiudicazione.

ART. 14 - STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Il contratto oggetto del presente bando sarà stipulato in forma di scrittura privata.

Il contratto sarà stipulato, in data che sarà stabilita in conformità alla normativa vigente e comunicata dall'ente dopo l'aggiudicazione, in forma pubblica amministrativa.

Nel termine che verrà indicato all'Ente appaltante l'aggiudicatario sarà tenuta a presentare tutti i documenti per addvenire alla stipula del contratto (convenzione). Ove, nell'indicato termine l'aggiudicatario non ottempererà alle richieste che saranno formulate dalla Stazione Appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le tasse, diritti e spese relativi alla stipulazione della convenzione e sua registrazione, senza diritto di rivalsa.

L'aggiudicazione del servizio è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario mentre per il committente è subordinata alla stipula del contratto.

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, oppure di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, oppure nell'ipotesi in cui l'istituto di credito aggiudicatario non si presenti alla stipula della convenzione, esso viene dichiarato decaduto e la gara viene aggiudicata all'impresa seconda classificata, fatto salvo il diritto al risarcimento danni e spese derivanti dall'inadempimento.

ART. 15 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679

- Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.
- Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte dell'Unione Montana Alpi Graie, ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili".
- I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.
- Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dal Regolamento (UE) n. 2016/679, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

ART. 16 - ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

1. Il bando di gara, il presente disciplinare, lo schema di convenzione e tutti i documenti allegati sono reperibili sul profilo di committente di questo ente al seguente indirizzo www.unionealpignaie.it.
2. Tutti i documenti di gara possono altresì essere visionati presso l'Ufficio Ragioneria dell'Ente, sito in Piazza Vittorio Veneto n. 2 (tel. 0123 696022) tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

ART. 17 – RICORSO

1. La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo, al TAR Piemonte territorialmente competente, è disciplinata dal Codice del processo amministrativo. Il ricorso può essere proposto entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

ART. 18 - NORME APPLICABILI

1. Per quanto non espressamente indicato nel bando di gara e relativo disciplinare valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:
 - ✓ D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
 - ✓ Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo
 - ✓ D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Viù, 24/06/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Laura Donata Catella