

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GATTA GIACOMO

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Fax

E-mail

[REDACTED]

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

SETTEMBRE 2025 – IN CORSO

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dell'Istruzione e del Merito – IC CERES

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

FUNZIONARIO E.Q.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

SETTEMBRE 2022 – AGOSTO 2025

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dell'Istruzione e del Merito – IC CERES

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DSGA FF

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DICEMBRE 2018 – AGOSTO 2022

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dell'Istruzione e del Merito – IC CERES

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

SETTEMBRE 2011 – MARZO 2015

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITA' FEDERICO II DI NAPOLI

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

LAUREA SPECIALISTICA IN ECONOMIA E COMMERCIO

[ITALIANA

INGLESE

buono
buono
buono

LAVORARE IN TEAM

FORMATORE E TUTOR;

FORMAZIONE DEL PERSONALE AREA CONTABILITA' E ATTIVITA' NEGOZIALE
GESTIONE PROGETTI PNRR

UTILIZZO SISTEMI OPERATIVI MICROSOFT, EIPASS DICOMP 2.2

PROGETTAZIONE PNRR, GESTIONE GRUPPI DI LAVORO, COORDINAMENTO ATTIVITA' PNRR

B

Giacomo Gatta

GIACOMO GATTA
05.03.2026
10:26:23 CET