

UNIONE MONTANA ALPI GRAIE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME DI N. 1 “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” (EX CAT. GIUR. C)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visti:

- il D.P.R. n. 445/2000 in materia di certificazioni amministrative;
- il D.Lgs n.267/2000 testo unico sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.Lgs n.165/2001 sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- il “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi” dell'Unione Montana Alpi Graie, approvato con deliberazione di Giunta N. 40 del 25/07/2017;
- la deliberazione di Giunta dell'Unione Montana Alpi Graie n. 5 del 10/02/2026, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione semplificato 2026/2028;
- la deliberazione di Giunta dell'Unione Montana Alpi Graie n. 20 del 31/03/2026, con cui è stato approvato il PIAO 2026, al cui interno è stata evidenziata la sezione relativa al piano triennale di fabbisogno del personale;
- la deliberazione di Giunta n. 28 del 07/04/2026 di modifica al piano triennale di fabbisogno del personale;

In esecuzione della propria determinazione n. 1 del 14/04/2026;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato e orario parziale al 75% di:

N. 1 “ISTRUTTORE “AMMINISTRATIVO” CAT. GIUR. C

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

1) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali del 23 febbraio 2026 ed è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dal trattamento

economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ne ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

2) REQUISITI E SELEZIONE CANDIDATI

L'amministrazione garantisce la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come disposto dal D.L.gs. n. 198 del 11 aprile 2006.

Alla selezione possono partecipare i candidati di età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo.

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti titoli/requisiti speciali:

A. Titolo di studio:

- 1) diploma di scuola secondaria superiore, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale o altro titolo di studio equipollente per legge;

B. Esperienza professionale:

- 1) possesso dei seguenti **requisiti di qualificazione professionale**

- Possesso di esperienza lavorativa (a tempo determinato o indeterminato) di almeno 3 (tre) anni nell'area amministrativa di un Unione Montana, ovvero profili analoghi per competenze ed inquadramento, svolta presso enti locali;
- Possesso di esperienza nel campo turistico, in particolare ufficio turistico locale;

C. Requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) i cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono, peraltro, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) assenza di condanne penali per uno dei delitti contro la P.A., di cui al Libro II, capo II del C.P. o per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR 62/2013 o al codice disciplinare in vigore;
- 5) per gli aspiranti di sesso maschile nati fino al 1985, regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- 6) non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 7) non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) patente di guida di cat. B;
- 9) ottima conoscenza lingua francese,
- 10) buona conoscenza lingua inglese,
- 11) conoscenze dell'uso degli applicativi informatici più diffusi.

3) POSIZIONE DI LAVORO

Declaratoria contrattuale della categoria giuridica C

- possiede approfondite conoscenze mono specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale con necessità di aggiornamento;
- svolge attività aventi contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- affronta problemi di media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- intrattiene relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto, relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Principali competenze e capacità tecnico-professionali specifiche richieste

- conoscenze normative sui Testi Unici vigenti (T.U. 267/2000 e 165/2001);
- nozioni di diritto amministrativo e procedimento amministrativo;
- legislazione in materia di: PRIVACY, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE;
- capacità di redazione degli atti amministrativi;
- capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse (ad es. pacchetto Microsoft Office Professional: Word, Excel; gestione posta elettronica e Internet, ecc.);
- richiesta attitudine al lavoro di gruppo e a gestire relazioni esterne con utenza.
- capacità di gestione degli uffici turistici – punti IAT

4) DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione corredata dagli allegati dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, perentoriamente **entro le ore 23:59 del 29/04/2026**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, mediante iscrizione on-line, utilizzando l'apposito Portale del Reclutamento (d'ora in avanti solo "Portale"), accessibile tramite SPID, CIE e CNS, collegandosi al link <https://www.inpa.gov.it/>

Non saranno ammesse domande presentate con modalità diverse dall'iscrizione on-line sul Portale.

Le domande dovranno essere presentate entro il giorno e l'ora come indicati in cima all'avviso.

L'Unione Montana Alpi Graie non assume responsabilità per lo smarrimento della domanda, per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o di connessione internet comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

5) AMMISSIONE DEI CANDIDATI E IRREGOLARITA'

Il Servizio del Personale verificherà le domande di partecipazione in merito ai requisiti previsti dall'avviso e procederà con specifico atto all'ammissione / esclusione dei candidati. Sul sito web dell'Unione Montana Alpi Graie sarà indicato l'elenco dei candidati ammessi / ammessi con riserva / esclusi con le relative motivazioni (ammissione con riserva / esclusione).

6) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- ➔ **fotocopia di un documento di identità valido** (tale documento non è obbligatorio qualora la domanda sia presentata direttamente e la firma sia stata apposta in presenza dell'incaricato al ritiro);
- ➔ **eventuale certificazione** rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione (solo nel caso il candidato abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi);
- ➔ **il curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto dal candidato;**

l'attestazione dell'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 5,00 può non essere allegato: tale versamento potrà essere effettuato mediante PAGOPA – pagamento spontaneo al seguente link [Portale del Contribuente - Area Pagamenti](#)

7) DIARIO DELLE PROVE

Coloro ai quali non sarà stata comunicata l'esclusione sono tenuti a presentarsi presso la sede dell'Unione Montana Alpi Graie

il giorno 5 maggio 2026 alle ore 16:00

la mancata presentazione alla selezione sarà considerata quale rinuncia.

La prova consisterà in un colloquio per la verifica delle *Principali competenze e capacità tecnico-professionali specifiche richieste* di cui al precedente art. 3.

Ogni eventuale modifica o successive comunicazioni saranno tempestivamente pubblicate sul Portale “*InPA*” disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet nella sezione “*Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso*”, cliccando sul link relativo alla selezione oggetto del presente bando, e sostituiscono integralmente ogni forma di comunicazione individuale.

Per tutte le eventuali comunicazioni personali sarà utilizzato l’indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione ovvero l’indirizzo di residenza o domicilio indicato sulla domanda di partecipazione alla selezione.

Al termine della giornata relativa alla prova, la Commissione provvederà a pubblicare l’esito della stessa all’Albo Pretorio on line dell’Unione Montana Alpi Graie ovvero nei locali in cui verrà sostenuta la prova. Ferma restando quest’ultima pubblicazione, in caso di malfunzionamento del server dell’Ente o per eventuali imprevedibili diverse cause, la pubblicazione all’Albo Pretorio on line avverrà nella giornata successiva.

8) APPLICAZIONE RISERVE DI LEGGE - PREFERENZE IN CASO DI PARITÀ

A parità di merito, si applicheranno – in sede di concorso - le preferenze secondo l’ordine indicato nell’art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e ss.mm. ii, da dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione.

Ai sensi dell’art. 1 comma 9 bis del Decreto Legge n. 44 del 22.04.2023 coordinato con la legge di conversione n. 74 del 21.06.2023, si determina un cumulo di frazione di riserva inferiore all’unità.

9) MODALITÀ DI ASSUNZIONE

Con il primo classificato nella graduatoria, a seguito di verifica dei requisiti richiesti, sarà instaurato un rapporto di lavoro a tempo determinato ed orario parziale mediante stipula di contratto individuale di lavoro ai sensi dei CCNL vigenti per il Comparto Funzioni Locali.

Prima della stipula del contratto di lavoro il vincitore della selezione sarà invitato dall’Amministrazione a comprovare a titolo definitivo, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all’art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 i seguenti documenti:

1. atto di nascita;
2. certificato di cittadinanza italiana o di appartenenza ad uno Stato dell’Unione Europea;
3. certificato di godimento dei diritti politici;
4. certificato generale del casellario giudiziale;
5. la posizione agli effetti del casellario giudiziale;
6. la posizione agli effetti degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);
7. il titolo di studio.

E’ fatta salva la facoltà dell’Amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Entro i termini per la presentazione della dichiarazione, il vincitore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

10) TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Personale dell'Unione Montana Alpi Graie e dalla commissione giudicatrice per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Unione Montana Alpi Graie, delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove in ottemperanza alla normativa relativa alla trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni.

I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Per l'esercizio dei suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento può contattare direttamente il Titolare del trattamento alla PEC: unionemontana.alpigraie@legalmail.it Telefono: 0123696022 o il DPO VINCENZO DE PRISCO Telefono: 3389141276 PEC: DPO@INFOPEC.NET

Informativa completa disponibile sul sito www.unionealpigraie.it

11) DISPOSIZIONI FINALI

Per ragioni di pubblico interesse, l'Unione Montana Alpi Graie, si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di disposizioni di legge o contrattuali, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta. L'accesso agli atti della procedura di selezione è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso all'assunzione nel caso di assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con i posti di cui al presente bando ovvero di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione nell'Amministrazione stessa.

Viù, 14/04/2026

II SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Nicoletta BLENCIO)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.