



COMUNE DI VIU'
Città metropolitana di Torino

Tel. 0123696101 – fax 0123696264

e-mail segreteria@comune.viu.to.it

PEC: viu@cert.ruparpiemonte.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE – MESSO NOTIFICATORE - AUTISTA SCUOLABUS - (CATEGORIA C DEL CCNL FUNZIONI LOCALI)

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 45 in data 16.06.2018, con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021 e il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2019 che prevede la copertura di un posto di agente di polizia locale – autista scuolabus, mediante concorso pubblico, della propria determinazione n. 26 del 15/09/2018 ed in osservanza delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia, è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di **N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE – MESSO NOTIFICATORE - AUTISTA SCUOLABUS** da assegnare all'area amministrativa e servizi generali, culturali, educativi, di vigilanza e delle attività produttive (categoria C del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle Funzioni Locali) con decorrenza 1.2.2019.

A detto posto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dagli accordi sindacali in vigore per il personale degli Enti Locali. Le procedure per l'espletamento del concorso in argomento sono disciplinate, oltreché dalle norme vigenti, dal Regolamento approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 88/2001 e s.m.i. (per quanto tuttora applicabile) nonché dalle norme di cui al presente bando.

Qualora sopravvengano particolari esigenze di pubblico interesse, impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, l'Amministrazione ha facoltà mediante provvedimento motivato, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente concorso.

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di:

Categoria C

Profilo professionale: Agente di Polizia Locale – Messo notificatore - Autista scuolabus

con successiva utilizzabilità della graduatoria per eventuali assunzioni per posti che si rendessero vacanti successivamente.

Il presente bando rispetta il D.Lgs. 198/2006 e il D.Lgs. 165/01, in materia di pari opportunità fra uomini e donne.

Non opera la riserva per il personale interno dipendente del Comune.

In base a quanto dispone l'art. 18 del D.Lgs. 215/2001 i militari delle tre Forze Armate, congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale, hanno diritto alla riserva di posti nei limiti del 30% (arrotondato all'unità) dei posti messi a concorso.

Ai sensi dell'art. 18, commi 6 e 7, del D.Lgs. 215/2001, con il presente concorso si determina una frazione di riserva per i volontari delle FF.AA. che si sommerà con altre frazioni che si verificheranno nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi delle vigenti disposizioni normative che impongono l'esercizio associato di funzioni e servizi e di quelle che verranno emanate in prosieguo di tempo, il dipendente potrà dover prestare servizio in convenzione anche per altri Comuni.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo di Agente di Polizia Municipale assegnato alla categoria C – Posizione economica C1 è assegnato il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto enti locali, nonché alla 13^a mensilità;

Tale trattamento potrà subire variazioni in dipendenza dei futuri contratti di lavoro ed essere integrato da emolumenti accessori ove e se dovuti.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali dovute in base alla legge.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I requisiti per l'ammissione al concorso sono i seguenti:

1) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Tale requisito non è richiesto ai cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste nell'articolo 38 del D.Lgs. 165/01. Tali soggetti dovranno, in particolare:

- godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di provenienza o di appartenenza;
- essere in possesso, eccezione fatta per la cittadinanza, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- essere in possesso del titolo di studio di cui al numero 12) italiano, oppure del titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, dall'Autorità competente, l'equipollenza con il titolo di studio italiano richiesto dal presente bando.

2) età non inferiore agli anni 18;

3) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;

4) godimento dei diritti civili e politici;

5) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per chi vi è soggetto. Poiché l'Amministrazione si riserva la facoltà di dotare di armamento i propri appartenenti alla polizia locale, ai sensi dell'art. 636 del D.Lgs. 66/2010 è vietata la partecipazione agli obiettori di coscienza che sono stati ammessi a prestare servizio civile. L'obiettore ammesso al servizio civile, decorsi almeno cinque anni dalla data in cui è stato collocato in congedo secondo le norme previste per il servizio di leva, può rinunciare allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile;

6) non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

7) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli articoli 444 e seguenti del Codice di Procedura Penale, per i delitti di cui all'art. 15 della legge 55/90 e s.m.i.; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza del concorso;

8) conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (art. 37 del D.Lgs. 165/01);

9) conoscenza della lingua inglese (art. 37 del D.Lgs. 165/01);

10) essere in possesso della patente di guida di categoria "D";

11) essere in possesso della carta di qualificazione del conducente CQC per trasporto persone;

12) essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto di anche uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento dei requisiti prescritti; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti (ai sensi dell'art. 3, comma 3, D.P.R. 09.05.1994 n. 487).

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice sul modello allegato al presente bando (**Allegato A**) o seguendone lo schema, deve essere presentata, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, quarta serie speciale, concorsi ed esami- ossia entro il giorno 12 novembre 2018** al Comune di Viù con le seguenti modalità:

a) per via telematica, alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Viù, al seguente indirizzo: viu@cert.ruparpiemonte.it (ai sensi del D.P.R. 445/00, del D.Lgs. 82/05, del D.P.R. 68/05 e della circolare n. 12 del 03.09.2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica).

Il messaggio di posta elettronica dovrà avere il seguente oggetto: **“Concorso pubblico per agente di Polizia Locale – messo notificatore - autista scuolabus – istanza di partecipazione”**. L'istanza:

- dovrà essere trasmessa esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di **PEC** (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata alla pec comunale;

- deve essere allegata in formato .pdf così come tutta la documentazione allegata, comprensiva di copia di valido documento di identità in corso di validità del candidato;

- verrà accettata solo in presenza di sottoscrizione apposta in formato elettronico (firma digitale), ovvero sotto forma di scansione di originali con firma autografa.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

b) a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale o agenzia di recapito autorizzata, indirizzata al Sindaco del Comune di Viù – Piazza Vittorio Veneto n. 2 – 10070 Viù.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune e **NON** farà fede il timbro postale. Rimane pertanto a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

c) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Viù – Piazza Vittorio Veneto n. 2 – 10070 Viù (TO), nei seguenti orari di apertura: dal lunedì al sabato dalle ore 08.30 alle ore 12.30.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Per le domande inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento non sarà considerata la data di spedizione ma solo quella di arrivo al protocollo comunale.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Qualora la scadenza per la presentazione delle domande coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato alle ore 12,00 del primo giorno successivo non festivo.

La sottoscrizione della domanda per la partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/00.

Non si terrà conto delle domande non sottoscritte dal candidato o presentate dopo il termine di scadenza.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante lo svolgimento delle prove.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00.

La partecipazione alla procedura selettiva comporta il versamento della tassa di partecipazione, non rimborsabile, di Euro 10,00 da effettuarsi alla Tesoreria Comunale – Intesa San Paolo S.p.a. – Agenzia di Viù (IBAN IT 90 D030 6931 2201 00000300002), con l'indicazione, nella causale, della dizione "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico a n. 1 posto di Agente di Polizia Locale – Messo notificatore – Autista scuolabus".

SEMPLIFICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

I documenti da allegare alla domanda devono essere prodotti:

1) in originale o in copia legale (esente da bollo);

OPPURE

2) in copia autenticata ai sensi di legge:

2a) l'autenticazione può essere effettuata presso gli uffici del Comune di Viù, esibendo gli originali, qualora la domanda sia presentata direttamente;

2b) in alternativa i concorrenti hanno facoltà di attestare con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà la conformità all'originale di documenti allegati alla domanda in fotocopia, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00. **(Allegato B)** La sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva deve essere autenticata; l'autenticazione non è richiesta se la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione della domanda (nel caso di consegna diretta) o se viene allegata una fotocopia – anche non autenticata – di un documento di identità del sottoscrittore;

OPPURE

3) in luogo dell'esibizione della documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dall'avviso o delle certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare:

3a) per i titoli di studio, qualifica professionale, esami sostenuti, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica è ammessa presentazione a titolo definitivo di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/00 (per tale ipotesi non è necessaria l'autenticazione della firma);

3b) per altri casi (titoli di servizio ecc.) è possibile presentare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00 (se l'autocertificazione comprende anche tali casi la sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva deve essere autenticata; l'autenticazione non è richiesta se la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione della domanda – nel caso di consegna diretta – o se viene allegata una fotocopia – anche non autenticata – di un documento di identità del sottoscrittore);

Ai fini di cui al presente punto 3) si può utilizzare lo schema **allegato sotto la lettera C**.

Si precisa che, qualora l'Amministrazione ritenesse necessario controllare la veridicità delle dichiarazioni essa richiederà la necessaria documentazione al soggetto competente. Al fine di accelerare la procedura si invitano i candidati ad allegare copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

Si rammenta inoltre che le dichiarazioni sostitutive dovranno contenere tutti gli elementi utili ai fini della valutazione.

Si richiamano in proposito le sanzioni penali previste dalle norme richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Si rammenta inoltre che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/00, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DOCUMENTAZIONE COMUNQUE DA ALLEGARE O AUTOCERTIFICAZIONE

*Tenuto conto di quanto sopra precisato in materia di semplificazione della documentazione amministrativa, i concorrenti devono comunque **allegare alla domanda a pena di esclusione:***

a) il titolo di studio espressamente richiesto (diploma di scuola secondaria di secondo grado);

b) la patente di guida di categoria "D";

c) la carta di qualificazione del conducente CQC per trasporto persone;

d) tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione;

e) il curriculum formativo e professionale. La presentazione di tale documento è facoltativa. Lo stesso deve essere sottoscritto e deve contenere tutte le indicazioni utili ai fini della valutazione dell'attività professionale, di studio e di lavoro svolta dal candidato, con l'esatta precisazione dei periodi di svolgimento;

f) eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i., nonché dall'art. 3, comma 7, della legge 127/97 e s.m.i. e dalla legge 68/99 (in alternativa, i titoli dovranno essere prodotti dai concorrenti che abbiano superato la prova orale, entro 15 gg., con decorrenza dal giorno successivo a quello nel quale hanno sostenuto il colloquio);

g) elenco in duplice copia e in carta semplice dei documenti e dei titoli allegati alla domanda di iscrizione, debitamente sottoscritto.

Qualora il titolo di studio conseguito non sia ancora stato rilasciato dall'autorità scolastica competente o qualora lo stesso, pur rilasciato, si trovi depositato presso una pubblica istituzione, è ammessa la produzione di un certificato sostitutivo rilasciato dall'Autorità scolastica competente. Il certificato dovrà indicare, oltre alle generalità del destinatario, il titolo conseguito e la votazione o il giudizio riportato.

Le certificazioni di servizio dovranno essere in originale o copia autenticata, recare la qualifica e/o le mansioni prestate, precisare data di inizio e di termine del periodo di servizio; al di fuori di casi di servizi presso Pubbliche Amministrazioni dovrà essere precisato l'orario dell'attività svolta.

Ai sensi del D.M. 20.08.1992, la domanda di partecipazione, nonché la documentazione allegata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso. L'ammissione al concorso sarà decisa con determinazione del Responsabile del procedimento. Lo stesso funzionario responsabile, entro 10 giorni dalla data di adozione della predetta determinazione, provvede a comunicare agli interessati l'esclusione dal concorso con l'indicazione del motivo.

INFORMATIVA IN MATERIA DI RACCOLTA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30.6.2003 N. 196 E DELL'ART. 13 GDPR REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) con riferimento ai dati personali forniti dai candidati si comunica quanto segue:

1. Finalità dei trattamenti

I trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali che saranno acquisiti hanno le finalità rispondenti all'espletamento e alla gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

3. Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR 2016/679 e all'allegato B del D.Lgs. 196/2003 (articoli 33 e 36), ad opera di soggetti appositamente incaricati, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679.

Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679 il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per il quale sono raccolti e trattati e nel rispetto delle tempistiche prescritte dalla legge.

4. Ambito di applicazione dei dati

I dati non saranno comunicati a terzi se non per adempimenti che possono comportare il trasferimento di dati ad altre amministrazioni pubbliche (ed alle Ditte private convenzionate con l'Ente per il settore della gestione del personale) direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del vincitore del concorso.

5. Soggetti che potranno venire a conoscenza dei dati

Potranno venire a conoscenza dei dati: il responsabile del trattamento, gli incaricati del trattamento nonché gli incaricati alla manutenzione degli elaboratori elettronici e del software gestionale in dotazione all'Ente.

6. Titolare, responsabili del trattamento (RDP)

Titolare del trattamento è il responsabile del procedimento concorsuale (dott.ssa Laura Catella).

AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI – REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso. Il funzionario responsabile, con apposito verbale, dichiarerà l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non regolari.

L'esclusione dal concorso, debitamente motivata, verrà subito comunicata a cura del funzionario responsabile agli interessati a mezzo telegramma o lettera raccomandata con avviso di ricevimento od altro mezzo idoneo a provare la resa di conoscenza da parte degli esclusi.

Gli aspiranti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione si intendono ammessi al concorso.

PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero di candidati sia superiore a 20 (venti), gli stessi saranno sottoposti a una prova preselettiva. La preselezione potrà consistere anche in appositi test o quesiti a risposta sintetica da risolvere in un tempo predeterminato di cultura generale e/o di carattere psico-attitudinale e/o nelle materie delle prove sotto riportate volti a verificare l'idoneità alla posizione da ricoprire.

La votazione sarà espressa in trentesimi. La graduatoria della preselezione sarà formulata in ordine crescente di punteggio e conseguiranno l'ammissione alle prove successive i primi venti candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché tutti coloro che si troveranno a parità punteggio con il ventesimo candidato.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero di candidati ammessi alle prove successive e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso. Durante tale prova non è ammessa la consultazione di testi di legge, anche non commentati, o pubblicazioni di qualunque specie.

ARGOMENTI, DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

I concorrenti, che dovranno presentarsi all'esame con un documento valido di riconoscimento, saranno sottoposti alle seguenti prove:

1a PROVA SCRITTA= *Risoluzione di quiz a risposta multipla su: Elementi di diritto pubblico con particolare riguardo agli Enti Locali. Nozioni di diritto penale e di procedura penale. Norme disciplinanti la circolazione stradale. Nozioni sulla legislazione in materia di servizi comunali: commercio, tributi, edilizia, lavori pubblici, demografici, igiene, sanità, ecologia.*

2a PROVA SCRITTA= *Predisposizione di atti relativi alle materie della 1a prova scritta.*

Per le prove scritte i candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti o dattiloscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, ad eccezione dei dizionari.

Durante lo svolgimento delle prove è vietato l'uso del telefono cellulare.

Ogni *violazione* a quanto sopra accertata dalla commissione esaminatrice comporterà *l'esclusione dal concorso*.

Il tempo a disposizione per lo svolgimento delle prove scritte sarà determinato dalla Commissione valutatrice. Il termine stabilito sarà comunicato ai concorrenti nella stessa data della prova, prima del suo inizio

3a PROVA ORALE = *Materie delle prove scritte.*

In sede di prova orale si provvederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001.

Ai candidati ammessi alla prova orale sarà comunicato il voto riportato nelle prove scritta e pratica e la valutazione dei titoli.

Qualora il numero dei candidati non consenta lo svolgimento delle prove nelle date previste, la data della prova scritta e/o pratica e/o orale potrà essere rinviata a data successiva con comunicazione sull'Albo Preto-rio informatico dell'Ente.

QUALORA IL NUMERO DEI CONCORRENTI NON CONSENTISSE LO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE PROVE QUESTE CONTINUERANNO I GIORNI SUCCESSIVI.

I candidati, per sostenere le prove d'esame, dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

L'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale modifica delle sedi e l'indicazione dei giorni e degli orari delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo www.comune.viu.to.it. Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione al concorso, l'indicazione dei giorni ed orari delle prove ed eventuali modifiche di sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. L'indicazione del calendario delle prove sul sito internet comunale vale come notifica a tutti gli effetti. I candidati che non si presenteranno per sostenere le prove del concorso nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza ed anche non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso quali l'indizione della prova preselettiva, il suo esito, l'indicazione del giorno e ora delle prove scritta, pratica e orale, l'elenco dei candidati ammessi alle prove nonché la sede delle prove medesime saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune il quale sarà l'unico sistema di comunicazione per i candidati.

Qualora non risultasse possibile lo svolgimento di una o più delle prove suindicate nelle date o sedi indicate, per impedimenti sopravvenuti o altre cause di forza maggiore, sarà cura dell'Ente provvedere, con la massima tempestività possibile, alla comunicazione della nuova data e sede di svolgimento mediante avviso sul sito istituzionale dell'Ente.

La predetta indicazione di svolgimento della prova, l'indicazione dei giorni e degli orari delle prove e l'eventuale comunicazione della sede alternativa sul sito istituzionale dell'ente, alle quali non seguiranno altre forme di convocazione, hanno valore di notifica a tutti gli effetti. L'assenza alla prova, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia al concorso. Tutti i candidati sono quindi invitati a verificare periodicamente eventuali avvisi pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

Le prove sono intese ad accertare il possesso del grado di professionalità necessaria per l'accesso alla qualifica ed al profilo professionale relative all'incarico. Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione dispone di 15 punti. Essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 10,5/15 in tutte le prove.

Saranno ammessi allo svolgimento della prova orale i candidati che abbiano conseguito una votazione non inferiore a 10,5/15 nelle due prove scritte. Uguale punteggio è richiesto per il superamento della prova orale o colloquio.

TITOLI DI PREFERENZA

Nel redigere la graduatoria finale la Commissione Esaminatrice terrà conto dei titoli di preferenza, nell'ordine in cui sono elencati dall'art. 5 del D.P.R. n. 497/94 e s.m.i. **(Allegato D)**, con esclusione della valutazione della maggiore età, ai sensi della normativa sopravvenuta.

In proposito si precisa che, ai sensi dell'art. 3, comma settimo, della Legge n. 15.5.1997 n. 127, come modificato ed integrato dall'art. 2, comma nono, della Legge 16.6.98 n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazioni dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

INTEGRAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Fatto salvo quanto sopra precisato in materia di semplificazione della documentazione amministrativa, qualora uno o più fra i candidati risultati idonei abbia **ESPLICITAMENTE** indicato nella domanda il possesso di titoli di preferenza (e salvo che abbia già prodotto la relativa documentazione o precisato che essa si trova già depositata presso questa Amministrazione o altra da cui questa Amministrazione la possa acquisire) il concorrente interessato dovrà far pervenire allo stesso indirizzo e con le stesse modalità indicate per la presentazione della domanda di partecipazione, i documenti in carta semplice attestanti quanto indicato nella

domanda, entro il termine perentorio di DIECI GIORNI decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale. Qualora la scadenza per la presentazione della succitata documentazione coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato alle ore 12.00 del primo giorno successivo non festivo.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli viene effettuata secondo i criteri stabiliti dagli articoli 76 e seguenti del Regolamento comunale per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. La valutazione dei titoli viene effettuata dopo le prove scritte, soltanto di quelli presentati dai candidati che avranno utilmente superato le prove; il risultato della predetta valutazione viene reso noto agli interessati prima dell'effettuazione delle prove orali.

Nell'ambito dei titoli di studio, qualora il punteggio sia previsto ma non sia riportato nella documentazione prodotta il titolo si ritiene conseguito con la valutazione minima.

INDIVIDUAZIONE DEL VINCITORE DEL CONCORSO

La graduatoria finale di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sommando la media dei punteggi ottenuti nelle prove scritte più il punteggio della prova orale ed il punteggio conseguente alla valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle riserve, precedenza e preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i., all'art. 3, comma 7, della legge 127/97 e s.m.i. e alla legge 68/99.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalle leggi sopra citate che prevedono riserve di posti a favore di particolari categorie di cittadini. Il candidato utilmente collocato al primo posto nella graduatoria di merito, sarà inquadrato quale agente di Polizia Locale – messo notificatore - autista scuolabus, conformemente a quanto previsto dalla vigente dotazione organica.

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità oppure di non procedere all'assunzione, qualora norme di legge sopravvenute limitino le facoltà assunzionali dell'Ente, escludendo ai concorrenti qualsiasi pretesa o diritto.

La graduatoria finale, formata tenendo conto dell'eventuale diritto di riserva, precedenza o preferenza, sarà approvata con determinazione del Responsabile del procedimento e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune.

La graduatoria rimarrà efficace per il termine previsto dalla normativa vigente per l'eventuale copertura dei posti, anche a tempo parziale, che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di utilizzare la graduatoria che verrà formata, anche per assunzioni straordinarie a tempo determinato in posti con mansioni riconducibili alla professionalità del posto messo a concorso, anche per rapporti a tempo parziale, che dovessero essere necessarie durante il periodo di validità della graduatoria medesima.

Previo accordo con altre Pubbliche Amministrazioni, la graduatoria potrà essere utilizzata anche da altre Pubbliche Amministrazioni.

ADEMPIMENTI RICHIESTI AL VINCITORE – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria degli idonei al concorso verrà pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune di Viù (TO) al seguente indirizzo URL: www.comune.viu.to.it. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

I documenti necessari per la stipulazione del contratto individuale di lavoro di cui non sia in possesso il Comune di Viù e che non possano essere richiesti ad altre pubbliche amministrazioni verranno richiesti al vincitore, con PEC o mail con conferma di lettura. Il vincitore dovrà far pervenire la documentazione al Comune di Viù, entro il termine perentorio indicato nella lettera di richiesta a pena di decadenza, termine che non può essere inferiore a trenta giorni e che può essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari. Nello stesso termine il vincitore, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente

presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, si procederà alla risoluzione del contratto.

Solo in casi di gravi e comprovati motivi l'Amministrazione potrà concedere una proroga al termine di che trattasi. Salvo casi d'urgenza, l'assunzione del servizio deve essere preceduta dalla presentazione della documentazione prescritta ed avviene dopo l'avvenuta verifica da parte dell'Amministrazione della regolarità della medesima.

L'Ente, con apposito provvedimento, può prorogare, per motivate esigenze non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

Qualora, senza giustificato motivo, il vincitore non prenda servizio entro il termine stabilito, decade dall'impiego.

All'atto dell'assunzione il Segretario Comunale provvederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore sarà tenuto ad assicurare l'espletamento delle mansioni proprie della qualifica rivestita entro l'ambito territoriale di assegnazione.

Salvo casi eccezionali, oggetto di discrezionale valutazione della Giunta Comunale, nel contratto sarà previsto che non si accordi l'assenso alla mobilità volontaria per un minimo di anni cinque dall'assunzione, a norma dell'art. 17, comma 3, del D.P.R. 487/94.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di accertare, a mezzo di un sanitario della struttura pubblica, se il lavoratore da assumere ha la idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare. Se il giudizio del sanitario è sfavorevole l'interessato, può chiedere, entro il termine di giorni cinque, una visita collegiale di controllo.

Il collegio sanitario di controllo è composto da un sanitario della A.S.L., da un medico designato dall'amministrazione e da un medico designato dall'interessato.

Le spese e le indennità relative sono a carico dell'interessato.

Se il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi all'una o all'altra visita sanitaria, ovvero se anche il giudizio sanitario collegiale sia sfavorevole, decade dall'impiego.

Al presente bando viene allegata copia dello schema di domanda di ammissione.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta, di riaprire i termini stabiliti dal presente bando per la presentazione delle domande o di revocare il concorso allorché, per qualsiasi motivo, lo ritenga opportuno nell'interesse della Pubblica Amministrazione.

Ai fini della necessaria pubblicità legale dell'esito delle prove concorsuali e della graduatoria finale, i dati personali dei candidati (cognome, nome ed eventuale luogo di nascita in caso di omonimia) saranno pubblicati all'Albo Pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Viù.

NORME GENERALI

Il presente avviso è stato emanato tenendo conto della legge 10.04.1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Si dà atto che questo Ente, avendo meno di 15 dipendenti (esclusi gli appartenenti al servizio di polizia locale), non è soggetto all'obbligo delle assunzioni obbligatorie dei soggetti di cui alla legge 12.03.1999, n. 68.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda (comunicazione da effettuarsi a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento), né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Comune.

Copia del presente bando e dello schema di domanda è scaricabile dal sito internet del comune www.comune.viu.to.it ed è disponibile presso il Comune di Viù – Piazza Vittorio Veneto n. 2 – Tel. 0123/696101, nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato 08:30 – 12:30.

I candidati hanno facoltà in ogni momento, con dichiarazione scritta, di rinunciare ai termini posti a loro favore.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della legge 07.08.1990, n. 241 e del D.P.R. 12.04.2006, n. 184, con le modalità ivi previste.

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, escludendo ai concorrenti qualsiasi pretesa o diritto.

Ai sensi dell'art. 8 della legge 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento è il segretario comunale Catella Laura Donata, Responsabile dell'area amministrativa e vigilanza.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Viù – Tel. 0123/696101 – email: segreteria@comune.viu.to.it

Viù, 12/10/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
(CATELLA dr.ssa Laura Donata)
f.to in originale

ALLEGATO D

TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO

(art. 5, 4° e 5° comma, DPR 9.5.1994 n. 487, integrato con DPR 30.10.1996 n. 693 e con l'art. 2, comma 9, della Legge 16.6.1998 n. 191)

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.